

Lisa
KINNITATUD
Maardu Linnavalitsuse
20.05.2025
korraldusega nr 278

ÕIEND

TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE KOHTA KALLAVERE KESKKOOLIS

I SISSEJUHATUS

1. Kallavere Keskkool (edaspidi *kool*) on Maardu Linnavalitsuse hallatav õppeasutus aadressil Noorte tn 5, 74114 Maardu linn, Harju maakond.

2. KOKS § 66¹ lõikes 1 kohaselt teenistuslik järelevalve on valitsuse poolt valla või linna ametiasutuste ja nende ametiisikute ning ametiasutuste hallatavate asutuste ja nende juhtide tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostatav kontroll.

Maardu Linnavalitsus kui koolipidaja viis koolis läbi teenistusliku järelevalve. Teenistuslik järelevalve viidi koolis läbi Maardu Linnavalitsuse 29. oktoobri 2024. a korralduse nr 607 „Teenistusliku järelevalve teostamine Maardu linna üldhariduskoolides“ alusel.

Järelevalve läbiviimisel lähtus Maardu Linnavalitsuse poolt moodustatud komisjon kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi KOKS) § 66¹ „Teenistuslik järelevalve“.

3. Teenistuslikku järelevalvet kooli juhtimise ja tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostas järelevalve läbiviimiseks moodustatud komisjon koosseisus: Ronne Sära, Manuela Pihlap, Tatjana Kondrašova, Kadi Orm, Janika Seppor ja Vaido Niinesalu.

4. Teenistuslik järelevalve algas 17.02.2025. a.

5. Teenistuslikus järelevalves vesteldi kooli direktoriga ja tutvuti kooli dokumentatsiooniga.

II KOKKUVÕTE

Teenistusliku järelevalve komisjon kogunes 2025. a veebruarist maini regulaarselt mitmel korral. Pärast esimest koosolekut toimus eelteabe kogumine ja olemasolevate andmete analüüs. Komisjon saatis Kallavere Keskkoolile välja küsimused, mis puudutasid kooli palgakorraldust, töölepinguid ja õpetajate tööaja arvestust ning töökoormust. Pärast igat küsimist saatis kool küsimustele vastused. Pärast seda toimus komisjoni töös põhiprobleemide analüüs.

Koolilt saadud vastuste ja komisjonis toimunud arutelude tulemusena koostati teenistusliku järelevalve õiend.

III OLUKORRA KIRJELDUS

Teenistusliku järelevalve komisjon tutvus seitsme kooli töötaja töölepingute, töölepingu lisade, isikukaartide, ametijuhendite ja muu vajaliku dokumentatsiooniga. Lisaks sellele tutvusid komisjoni liikmed kooli poolt saadetud tööajaarvestuse tabelitega (september–oktoober 2024), kooli töökorralduse reeglite ja direktori lisatasude ning preemiate määramise käskkirjadega.

Töökorralduse reeglid on kinnitatud 23.10.2024 direktori käskkirjaga nr 1-1/27. Reeglid on ülevaatlikud ja põhjalikud ning vastavad töökorralduse reeglitele kehtestatud nõuetele. Kallavere Keskkooli töökorralduse reeglid on välja töötatud vastavuses Eesti Vabariigi õigusaktidega ning määratlevad tööandja ja kooli töötajate vahelised käitumisreeglid ning pooltevahelised kohustused töösuhetes lisaks töölepingutes sätestatule.

Koolil paluti esitada ülevaade ja kokkuvõte 2024. aastal väljakuulutatud töötajate konkursside ja töökuulutuste ilmumise kohta. Kool saatis komisjonile korrektse tabeli 34 korda CV Keskuses avaldatud kuulutustest erinevatele ametikohtadele kohta koos statistikaga kui palju oli kuulutusi vaadatud ja mitu inimest realselt antud töökohtadele kandideeris. Avaldatud kuulutuste abil õnnestus koolil värvata 16 uut töötajat, mis on muljetavaldav tulemus. Lisaks sellele olid töökuulutused 11 korral avaldatud kooli koduleheküljel, *Facebookis* ja *Xis (Instagram)*.

Pärast järelevalve õiendi valmimist küsiti tagasisidet Kallavere Keskkooli direktorilt. Kooli poolt tehtud märkuste ja täienduste arutelu toimus kohtumisel koolijuhiga.

Komisjoni töö tulemusena jõuti järeldustele, mis kajastuvad kooli direktorile tehtud ettepanekutes ja ettekirjutustes.

IV Ettepanekud direktorile

1. Koolijuhil tuleb kvalifitseeritud ja pädevate pedagoogide ning juhtide leidmiseks välja töötada motivatsioonipakett, mis on koosõlas Maardu linna hallatavate asutuste palgajuhendiga.
2. Spetsialistide leidmiseks on vajalik suurendada töökuulutuste avaldamise tihedust ja kohti: näiteks Töötukassa, Maardu Panoraam, Õpetajate Leht ja muud avalikud kanalid.
3. Soovitame kooli direktoril kehtestada õpetajatele klassijuhataja tööd puudutav kord.
4. Lisatasu käskkirjade vormistamisel tuleb viidata õigetele õigusaktide paragrahvidele ja seda ilma vaidlustamise viiteta.
5. Lisatasu vormistada vastavalt Maardu Linnavalitsuse 29.08.2023 määrusele nr 2 „Maardu Linnavalitsuse hallatavate asutuste palgajuhend” (edaspidi Maardu Linnavalitsuse hallatavate asutuste palgajuhend) ja TLS. Juhul kui lisatasu vormistatakse käskkirjaga, lähtuda Maardu Linnavalitsuse hallatavate asutuste palgajuhendi §-st 4. Juhul kui täiendavate ülesannete täitmine vormistatakse kokkuleppena, kokkuleppes määrata töökirjeldus, koormus ja tasu.
6. Tööaja arvestuses tuleb märkida tabelisse igal päeval töötatud tunnid (vastavalt 7 või 8 tundi päevas).
7. Erinevate ametite puhul on soovitatav sõlmida üks leping, kuna isikul on õigus saada nt kahe lepingu puhul kaks erinevat puhkust erinevatel aegadel.
8. Vaadata üle ja korrastada töökorralduse reeglid (sh p 2.8.).

V Ettekirjutused kooli direktorile

1. Viia töölepingud koosõlla TLS (sh TLS § 43 lg 1, lg 6, § 46 lg 3, lg 5) ja Vabariigi Valitsuse 22.08.2013 määrusega nr 125 „Haridustöötajate tööaeg”. Töölepingutes töötasu määrata vastavalt Maardu Linnavalitsuse hallatavate asutuste palgajuhendile ja põhikooli- ja

gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4 kooli pidajaga kooskõlastatud palgakorralduse põhimõtetele. Täitmise tähtaeg: 31.08.2025.

2. Vaadata üle ja korrastada palgakorralduse põhimõtted ning kooskõlastada need vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4. Täitmise tähtaeg: 31.08.2025.

VI Teenistusliku järelevalve teostajad

Ronne Sära - abilinnapea

Manuela Pihlap – haridusosakonna juhataja

Tatjana Kondrašova - rahandusosakonna juhataja

Vaido Niinesalu - haridusnõunik

Kadi Orm - jurist

Janika Seppor - personalispetsialist