

ÕIEND

TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE KOHTA MAARDU GÜMNAASIUMIS

I SISSEJUHATUS

1. Maardu Gümnaasium (edaspidi *kool*) on Maardu Linnavalitsuse hallatav õppeasutus aadressil Ringi tn 64, 74112 Maardu linn, Harju maakond.

2. KOKS § 66¹ lõikes 1 kohaselt teenistuslik järelevalve on valitsuse poolt valla või linna ametiasutuste ja nende ametiisikute ning ametiasutuste hallatavate asutuste ja nende juhtide tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostatav kontroll.

Maardu Linnavalitsus kui koolipidaja viis koolis läbi teenistusliku järelevalve. Teenistuslik järelevalve viidi koolis läbi Maardu Linnavalitsuse 29. oktoobri 2024. a korralduse nr 607 „Teenistusliku järelevalve teostamine Maardu linna üldhariduskoolides“ alusel.

Järelevalve läbiviimisel lähtus Maardu Linnavalitsuse poolt moodustatud komisjon kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi KOKS) § 66¹ „Teenistuslik järelevalve“.

3. Teenistuslikku järelevalvet kooli juhtimise ja tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostas järelevalve läbiviimiseks moodustatud komisjon koosseisus: Ronne Sära, Manuela Pihlap, Tatjana Kondrašova, Kadi Orm, Janika Seppor ja Vaido Niinesalu.

4. Teenistuslik järelevalve algas 01.11.2024. a.

5. Teenistuslikus järelevalves vesteldi kooli direktoriga ja tutvuti kooli dokumentatsiooniga.

II KOKKUVÕTE

2.1 Teenistusliku järelevalve komisjon kogunes 07.11, 14.11, 27.11, 04.12, 11.12, 18.12.2024 ja 11.02. ning 03.03.2025. Pärast iga koosoleku toimumist saatis komisjon Maardu Gümnaasiumile välja küsimused, mis puudutasid kooli palgakorraldust, töölepinguid, õpetajate tööaja arvestust ja vabade töökohtade konkurssi ning töökoormust. Pärast igat küsimuste esitamist saatis kooli esindaja küsimustele vastused.

Koolilt saadud vastuste ja komisjonis toimunud arutelude tulemusena koostati teenistusliku järelevalve õiend.

III OLUKORRA KIRJELDUS

Teenistusliku järelevalve komisjon tutvus 15 kooli töötaja töölepingute, isikukaartide, ametijuhendite ja muu vajaliku dokumentatsiooniga.

Nimetatud dokumente hinnati töölepingu seadusest ja muudest õigusaktidest tulenevalt. Komisjonis olid esindatud erinevate valdkondade esindajad ja selle tõttu arutati õigusaktide üle erinevatest vaatenurkadest ja koolielu spetsiifikat silmas pidades.

Eraldi teemana peatuti kooli töötajate värbamisel ja kooli poolt kvalifitseeritud töötajate leidmisel. Selle käigus tutvus komisjon Maardu Gümnaasiumi avaliku konkursi läbiviimise korraga ning analüüsis värbamispraktikat ja selle tulemuslikkust.

Pärast järelevalve õiendi valmimist küsiti tagasisidet Maardu Gümnaasiumi juhtkonnalt. Kooli poolt tehtud märkuste ja täienduste arutelu toimus kohtumisel kooli direktoriga.

Komisjoni töö tulemusena jõuti järeldustele, mis kajastuvad kooli direktorile tehtud ettepanekutes ja ettekirjutustes.

IV ETTEPANEKUD KOOLI DIREKTORILE

1. Koolijuhil tuleb kvalifitseeritud ja pädevate pedagoogide ja juhtide leidmiseks välja töötada motivatsioonipakett, mis on kooskõlas Maardu Linnavalitsuse 29.08.2023 määrusega nr 2 „Maardu Linnavalitsuse hallatavate asutuste palgajuhend“ (edaspidi Maardu linna hallatavate asutuste palgajuhend).

2. Spetsialistide leidmiseks on vajalik suurendada töökuulutuste avaldamise tihedust ja kohti: näiteks Töötukassa, kooli koduleht, Maardu Panoraam, Maardu linna koduleht, CV Keskus, Õpetajate Leht ja muud avalikud allikad.

3. Kool kui tööandja peab jälgima, et vastavalt TLS § 68 lõikele 5 kasutaksid töötajad põhipuhkust sama kalendriaasta jooksul. Põhipuhkust võib anda osadena üksnes poolte kokkuleppel. Töötaja peab kasutama vähemalt 14-päevast puhkust järjest. Tööandjal on õigus keelduda põhipuhkuse jagamisest lühemaks kui seitsmepäevaseks osaks. Õppetöö ajal puhkuste andmise puhul tuleb jälgida, et kvaliteetsed töö- ja õppeprotsessid oleksid tagatud, ning õpilaste õppekava täitmine oleks prioriteetne.

4. Soovitame kooli direktoril kehtestada õpetajatele klassijuhatamist puudutav kord. Praegune mitme klassi juhatamisel põhinev süsteem ei ole jätkusuutlik.

5. Komisjon leiab, et kooli tunniplaani peab olema avalikult kättesaadav, mitte olema nähtav ainult e-kooli sisse logides.

V ETTEKIRJUTUSED KOOLI DIREKTORILE

1. Viia töölepingud kooskõlla TLS (sh TLS § 4 lg 2, § 5 lg 1 p 3, 4, 5, 9, § 12, 13, § 43 lg 1, lg 6, § 46 lg 3, lg 5, võlaõigusseadus § 13 lg 1) ja Vabariigi Valitsuse 22.08.2023 määrusega nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“. Töölepingutes töötasu määrata vastavalt Maardu Linnavalitsuse hallatavate asutuste palgajuhendile ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4 kooli pidajaga kooskõlastatud palgakorralduse põhimõtetele. Täitmise tähtaeg: 31.08.2025

2. Korrastada ja vaadata üle palgakorralduse põhimõtted ning kooskõlastada need vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4. Täitmise tähtaeg: 31.08.2025.

3. Lisatasud vormistada vastavalt Maardu linna hallatavate asutuste palgajuhendile ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 3. Täitmise tähtaeg: õiendi kättesaamise kuupäev.

4. Pidada töötaja arvestust vastavalt TLS § 28 lg 2 p 4. Ületunnitöö tegemises leppida töötajaga kokku vastavalt TLS § 44 lg 1 ja 6. Täitmise tähtaeg: õiendi kättesaamise kuupäev.

VI TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE TEOSTAJAD

Ronne Sära - abilinnapea

Manuela Pihlap – haridusosakonna juhataja

Tatjana Kondrašova - rahandusosakonna juhataja

Vaido Niinesalu - haridusnõunik

Kadi Orm - jurist

Janika Seppor - personalispetsialist