

ÕIEND

TEENISTUSLIKU JÄRELEVALVE KOHTA MAARDU PÕHIKOO LIS

I SISSEJUHATUS

1. Maardu Põhikool (edaspidi *kool*) on Maardu Linnavalitsuse hallatav õppeasutus aadressil Noorte tn 10, 74114 Maardu linn, Harju maakond.

2. KOKS § 66¹ lõikes 1 kohaselt teenistuslik järelevalve on valitsuse poolt valla või linna ametiasutuste ja nende ametiisikute ning ametiasutuste hallatavate asutuste ja nende juhtide tegevuse seaduslikkuse ja otstarbekuse üle teostatav kontroll.

Maardu Linnavalitsus kui koolipidaja viis koolis läbi teenistusliku järelevalve. Teenistuslik järelevalve viidi koolis läbi Maardu Linnavalitsuse 29. oktoobri 2024. a korralduse nr 607 „Teenistusliku järelevalve teostamine Maardu linna üldhariduskoolides“ alusel.

Järelevalve läbiviimisel lähtus Maardu Linnavalitsuse poolt moodustatud komisjon kohaliku omavalitsuse korralduse seaduse (edaspidi KOKS) § 66¹ „Teenistuslik järelevalve“.

3. Teenistuslikku järelevalvet kooli juhtimise ja tegevuse seaduslikkuse ning otstarbekuse üle teostas järelevalve läbiviimiseks moodustatud komisjon koosseisus: Ronne Sära, Manuela Pihlap, Tatjana Kondrašova, Kadi Orm, Janika Seppor ja Vaido Niinesalu.

4. Teenistuslik järelevalve algas 03.02.2025. a.

5. Teenistuslikus järelevalves vesteldi kooli direktoriga ja tutvuti kooli dokumentatsiooniga.

II KOKKUVÕTE

Teenistusliku järelevalve komisjon kogunes perioodil veebruar–aprill 2025 regulaarselt mitmel korral. Pärast esimest koosolekut toimus eelteabe kogumine ja olemasolevate andmete analüüs. Komisjon saatis Maardu Põhikoolile välja küsimused, mis puudutasid kooli palgakorraldust, töölepinguid ja õpetajate tööaja arvestust ning töökoormust. Pärast igat küsimist saatis põhikool küsimustele vastused. Pärast seda toimus komisjoni töös põhiprobleemide analüüs.

Koolilt saadud vastuste ja komisjonis toimunud arutelude tulemusena koostati teenistusliku järelevalve õiend.

III OLUKORRA KIRJELDUS

Teenistusliku järelevalve komisjon tutvus kooli üheksa töötaja töölepingute, isikukaartide, ametijuhendite ja muu vajaliku dokumentatsiooniga. Lisaks sellele tutvusid komisjoni liikmed kooli poolt saadetud tööajaarvestuse tabelitega (september–oktoober 2024), kooli töökorralduse reeglitega ja direktori lisatasude ning preemiate käskkirjadega.

Komisjoni töö tulemusena jõuti järeldusele, et pedagoogide töölepingud vajavad kaasajastamist ja ametijuhendid peavad olema kooskõlas kehtiva põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) ning töölepingu seadusega (edaspidi TLS).

Samuti tuleks välja töötada klassijuhataja töökohustuste täitmise korralduslikud dokumendid.

Kõiki eelpoolnimetatud dokumente hinnati töölepingu seadusest ja muudest õigusaktidest tulenevalt. Komisjonis olid esindatud erinevate valdkondade esindajad ja selle tõttu arutati õigusaktide üle erinevatest vaatenurkadest ja koolielu spetsiifikat silmas pidades.

Eraldi teemana peatuti kooli töötajate värbamisel ja kooli poolt kvalifitseeritud töötajate leidmisel.

Pärast järelevalve õiendi valmimist küsiti tagasisidet Maardu Põhikooli juhtkonnalt. Kooli poolt tehtud märkuste ja täienduste arutelu toimus kohtumisel kooli direktoriga. Vestluse käigus selgus, et koolijuht aktsepteerib komisjoni poolt tehtud ettepanekuid ja ettekirjutusi.

Komisjoni töö tulemusena jõuti järeldustele, mis kajastuvad kooli direktorile tehtud ettepanekutes ja ettekirjutustes.

IV Ettepanekud direktorile

1. Koolijuhil tuleb kvalifitseeritud ja pädevate pedagoogide ning juhtide leidmiseks välja töötada motivatsioonipakett, mis on kooskõlas Maardu Linnavalitsuse 29.08.2023 määrusega nr 2 „Maardu Linnavalitsuse hallatavate asutuste palgajuhend“ (edaspidi Maardu linna hallatavate asutuste palgajuhend).
2. Spetsialistide leidmiseks on vajalik suurendada töökuulutuste avaldamise tihedust ja kohti: näiteks Töötukassa, kooli koduleht, Maardu Panoraam, Maardu linna koduleht, Õpetajate Leht, CV Online ja muud avalikud kanalid.
3. Soovitame kooli direktoril kehtestada õpetajatele klassijuhataja tööd puudutav kord ja korrastada töökorralduse reeglid.

V Ettekirjutused kooli direktorile

1. Viia töölepingud kooskõlla TLS (sh TLS § 4 lg 2, § 5 lg 1 p 3, 4, 5, 9, § 43 lg 1, lg 6, § 46 lg 3, lg 5) võlaõigusseaduse § 13 lg 1 ja Vabariigi Valitsuse 22.08.2023 määrusega nr 125 „Haridustöötajate tööaeg“. Töölepingutes töötasu määrata vastavalt Maardu Linnavalitsuse hallatavate asutuste palgajuhendile ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4 kooli pidajaga kooskõlastatud palgakorralduse põhimõtetele. Täitmise tähtaeg: 31.08.2025.
2. Koostada palgakorralduse põhimõtted ning kooskõlastada need vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 2 p 4. Täitmise tähtaeg: 31.08.2025.
3. Vormistada lisatasud vastavalt Maardu linna hallatavate asutuste palgajuhendile ning põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 71 lg 3. Täitmise tähtaeg: õiendi kättesaamise kuupäev.
4. Pidada tööaja arvestust vastavalt TLS § 28 lg 2 p 4. Ületunnitöö tegemises leppida töötajaga kokku vastavalt TLS § 44 lg 1 ja 6. Täitmise tähtaeg: õiendi kättesaamise kuupäev.

VI Teenistusliku järelevalve teostajad

Ronne Sära - abilinnapea

Manuela Pihlap – haridusosakonna juhataja

Tatjana Kondrašova - rahandusosakonna juhataja

Vaido Niinesalu - haridusnõunik

Kadi Orm - jurist

Janika Seppor - personalispetsialist