



MAARDU LINNAVALITSUS

KORRALDUS

Maardu

13. jaanuar 2026 nr 7

Õppimiskohustuse täitmise tagamine

Eesti Vabariigi haridusseaduse § 10³ lõike 3 punkti 3 ja põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 36 lõike 6 alusel

1. Määrata seaduses sätestatud õppimiskohustuslike laste üle arvestuse pidamise, õppimiskohustuse täitmise tagamise seire teostamise ning vajadusel õppimiskohustusliku lapse, tema seaduslikku esindaja ja kooli toetamise, õppimiskohustuse täitmise tingimuste loomise ja toetavate meetmete rakendamine struktuuriüksuseks haridusosakond.

2. Määrata, et punktis 1 nimetatud teenistusülesannet täidab noorte heaolu spetsialist, keda tema teenistuskohast ja -ülesannete täitmisest eemalviibimisel asendab osakonna teine teenistuja ametijuhendiga määratud asendamise järjekorras.

3. Täiendada haridusosakonna ametnike ja töötajate (koos teenistuja) ametijuhendeid punktides 1 ja 2 nimetatud teenistusülesandega.

4. Maardu linna hallatava kooli direktor määrab kooli töötaja (edaspidi kooli töötaja) ja tema asendaja, kelle tööülesanneteks on õppimiskohustuse täitmise seire teostamine ja kohaliku omavalitsusega õppimiskohustusega seotud info vahetamise korraldamine.

5. Maardu linna hallataval koolil korraldada õpilaste õppesit väljalangemise riski ja õppimiskohustuse mittetäitmise seiret järjepidevalt kogu õppeaasta vältel.

6. Punktis 5 nimetatud seire teostamisel tuleb jälgida järgmisi näitajaid:

6.1. õpilase põhjendamata puudumised õppetööst vähemalt kahe järjestikuse nädala jooksul;

6.2. õpilase õpivõlgnevused;

6.3. õpetajate ja tugispetsialistide hinnanguid õpilase täiendava toe vajaduse kohta.

7. Maardu linna hallatava kooli direktoril tagada, et kooli poolt määratud töötaja algatab EHISes õppesit väljalangemise ohuga õpilase juhtumi, kui kooli poolt rakendatud tugimeetmed ei ole taganud õpilase õppimiskohustuse täitmist.

8. Haridusosakonna teenistuja teostab Maardu linna haldusterritooriumil elavate õppimiskohustuslike laste õppesit osalemise igakuist seiret EHISe kaudu vähemalt kord kuus hiljemalt 10. kuupäevaks.

9. Sotsiaalabi osakonnal tagada lapse abistamine, kaasates kooli lapse abivajaduse hindamisse ja abi osutamisse, kui õppimiskohustuse täitmist takistab lapse abivajadus lastekaitseseaduse või sotsiaalhoolekande seaduse tähenduses.

10. Avalike suhete osakonnal teha käesolev üldkorraldus ning määratud ametikoha ja struktuuriüksuse kontaktandmed avalikult teatavaks linnavalitsuse veebilehel.

11.Üldkorraldus jõustub 14.01.2026.

12. Linnakantseil edastada üldkorraldus Maardu linna hallatavatele koolidele.

(allkirjastatud digitaalselt)

Aurika Sin-Kerra
Linnapea

(allkirjastatud digitaalselt)

Julia Saveljeva
Linnasekretär